



**l'Assurance
Maladie**

Agir ensemble, protéger chacun

Caisse régionale
Île-de-France

Création et accès au compte LPP





CRÉATION DU COMPTE

SUR LA PAGE D'ACCUEIL, CET ENCART S'AFFICHE :

l'Assurance Maladie
Agir ensemble, protéger chacun

Caisse régionale
Île-de-France

**Vous êtes professionnel de santé
ou prestataire de services et distributeur de matériels (PSDM)**

Bienvenue dans vos démarches administratives

Saisissez votre email*

Saisissez votre mot de passe*

Mot de passe oublié ? [Réinitialisez votre mot de passe](#)

SE CONNECTER

Vous n'avez pas de compte ? [Créez votre compte](#)

➤ Vous pouvez soit :

- créer votre compte en cliquant sur le lien prévu à cet effet
« [Créez votre compte](#) »,
- ou vous connecter lorsque vous avez déjà effectué cette démarche en remplissant votre adresse mail et votre mot de passe.



CRÉATION DE COMPTE :

➤ Après avoir cliqué sur le lien « [Créez votre compte](#) », cet encart apparaît :

Bonjour,
Nous vous remercions de poursuivre la création de votre compte.
Veuillez saisir vos nom et prénom en lettres sans accent (seuls espace et tiret sont aussi autorisés).

Votre email*

Confirmez votre email*

Nom*

Prénom*

Téléphone portable (06... ou +336...)*

SIRET du siège*

Attention : si vous souhaitez effectuer une modification administrative entraînant un changement de SIRET du siège social, veuillez renseigner ci-dessous l'ancien SIRET.

ENREGISTRER

- Vous devez donc compléter les informations suivantes :
- Mail
 - Nom
 - Prénom
 - Téléphone
 - SIRET du siège
- Une fois que vous avez cliqué sur le bouton « **Enregistrer** », l'écran suivant s'affiche :



Caisse régionale
Île-de-France

Vos démarches administratives



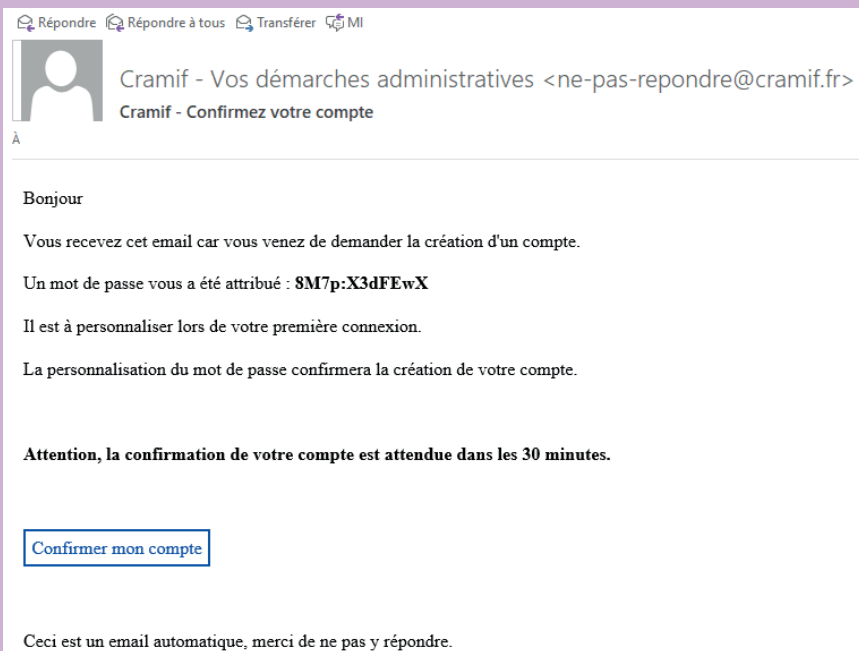
Votre compte a bien été créé.

Un email vous a été envoyé à l'adresse renseignée.
Cet email vous permettra de finaliser la sécurisation de votre compte et d'accéder au site.
Votre connexion est attendue dans un délai de 30 minutes, sinon votre compte sera supprimé.

Si vous n'avez rien reçu dans votre boîte de réception, pensez à vérifier dans les courriels indésirables.

RETOUR À L'IDENTIFICATION

➤ Vous recevez un mail de ce type :



➤ Vous devez alors retourner sur votre compte, saisir votre mail, le mot de passe provisoire reçu par mail puis l'écran suivant s'affiche :

The screenshot shows a web page titled "Vos démarches administratives" with logos for "l'Assurance Maladie" and "Caisse régionale Ile-de-France". The page content includes:

Bonjour,

C'est votre première connexion. Nous vous invitons à personnaliser votre mot de passe.

Saisissez votre ancien mot de passe*

[Input field for old password]

Saisissez votre nouveau mot de passe*

[Input field for new password]

Confirmez votre nouveau mot de passe*

[Input field for password confirmation]

At the bottom center is a button labeled "ENREGISTRER".



Pour être valide, le nouveau mot de passe doit avoir à minima :

- 1 majuscule
- 1 minuscule
- 1 chiffre
- 1 caractère spécial
- Et comporter au moins 12 caractères

- Une fois ce nouveau mot de passe inscrit, cliquez sur le bouton « **Enregistrer** » vous avez dorénavant accès à votre compte :

The screenshot shows the 'Vos démarches administratives' page. On the left, there are three main sections: 'Vos demandes' (with links to 'Vos demandes' and 'Nouvelle demande'), 'Votre compte' (with links to 'Informations générales', 'Changement email', 'Changement mot de passe', and 'SIRET autorisé(s)'), and 'Documentation' (with a link to 'Guide utilisateur pdf - 320.92 Ko'). The main content area is titled 'Bienvenue dans vos démarches administratives' and includes a button 'CRÉER UNE NOUVELLE DEMANDE'. Below this, there is a list of current administrative status: 'Actuellement, vous n'avez aucune demande en cours de création.', 'Actuellement, vous n'avez aucune demande en traitement.', 'Actuellement, vous n'avez aucune demande traitée.', 'Actuellement, vous n'avez aucune demande sans suite.', and 'Actuellement, vous n'avez aucune demande refusée.' A note indicates that users can disconnect at any time and reconnect to find their request's progress. At the bottom, it mentions that the LPP products and services list is available on ameli.fr.

- Vous pouvez maintenant effectuer une démarche pour l'activité de votre choix :

The screenshot shows the 'Demande de numéro de facturation' page. The left sidebar is identical to the previous page. The main content area is titled 'Demande de numéro de facturation' and features a progress bar with five steps: 1. Choix et documents, 2. Siège, 3. Établissement, 4. Responsables, and 5. Validation. Below the progress bar, there is a text prompt: 'Veuillez choisir l'activité principale pour laquelle vous souhaitez effectuer une démarche.' This is followed by two instructions: 'Si votre démarche concerne le déménagement de votre siège social à l'adresse d'un établissement existant, veuillez choisir l'activité principale de celui-ci.' and 'Si votre démarche concerne l'extension d'activité, veuillez choisir l'activité pour laquelle vous souhaitez étendre votre périmètre.' At the bottom, there are two radio button options: 'Optique médicale' and 'Audioprothèse'.

Pour en savoir plus, rendez-vous
sur Cramif.fr

Création et accès au compte LPP
Cramif – Juillet 2026



**l'Assurance
Maladie**
Agir ensemble, protéger chacun

Caisse régionale
Ile-de-France

