



Réduisez les risques professionnels pour vos salariés

FORMULAIRE DE RÉSERVATION / DEMANDE DE SUBVENTION TPE

Raison sociale :

Adresse :

SIREN :

SIRET :

Code Risque :

Effectif total de l'entreprise (SIREN) :

Activité de l'entreprise :

Je soussigné(e), représentant(e) légal(e) de l'entreprise,

Nom :

Prénom :

Fonction :

Mail 1 :@.....

Mail 2 :@.....

Téléphone :

Déclare sur l'honneur (toute fausse déclaration est passible de sanctions et du non-paiement de la subvention ou du remboursement de la subvention accordée) :

que mon entreprise, tous établissements confondus, comporte entre 1 et 49 salariés.

Le nombre de salariés à la date de la demande s'élève à.....

Une attestation URSSAF de moins de 6 mois est à joindre avec la demande.

que le document unique d'évaluation des risques (DUER) de mon entreprise a été mis à jour depuis moins d'un an et qu'il est tenu à la disposition du service prévention de ma caisse régionale (Carsat, Cramif pour l'Île de France ou CGSS pour les DOM)

Date de sa dernière mise à jour

Pour rappel, ce document peut être réalisé en utilisant les outils d'aide à l'évaluation des risques préconisés par l'Assurance Maladie – Risques professionnels (OIRA, etc.)

que les institutions représentatives du personnel de mon établissement ont été informées de la démarche engagée pour bénéficier de cette Subvention Prévention TPE

que, pour l'établissement objet de la demande, mon entreprise adhère au Service de Santé au Travail suivant :

que mon entreprise est à jour de ses cotisations URSSAF au titre des établissements implantés dans la circonscription de la caisse

que mon entreprise n'a pas bénéficié d'un financement d'un autre partenaire et de crédit d'impôt formation pour le(s) même(s) projet(s) d'investissement(s)

avoir pris connaissance des conditions générales d'attribution et des conditions spécifiques de la présente Subvention Prévention TPE et les accepter

avoir communiqué les exigences de l'Assurance Maladie – Risques Professionnels à l'entreprise ou aux entreprises émettrice(s) du/des devis

Je vous adresse :

une attestation URSSAF intitulée « *Attestation de fourniture des déclarations sociales et paiement des cotisations et contributions sociales* » datant de moins de 6 mois

une copie du (des) devis détaillé(s) ou du (des) bon(s) de commande(s) correspondant à la prestation 1 (formation) et/ou à la prestation 2 (étude ergonomique)

Précision : chaque devis ou bon de commande doit faire l'objet d'un document à part et d'un envoi séparé (pas de regroupement des devis dans un même document, ni des bons de commande)

une copie de la (des) facture(s) acquittée(s) comportant les éléments figurant au § 7 des conditions générales d'attribution des Subventions Prévention TPE

Précision : chaque facture doit faire l'objet d'un document à part et d'un envoi séparé (pas de regroupement des factures dans un même document)

Dans le cas d'une prestation 1 (formation) :

- l'attestation ou les attestations de formation dispensée(s) par l'organisme de formation
- ou la confirmation de l'inscription à la formation délivrée par l'organisme de formation

Dans le cas d'une prestation 2 (étude ergonomique) :

- un exemplaire du rapport d'intervention daté du prestataire qui détaille le diagnostic et introduit le plan d'action proposé par le prestataire
- le plan d'actions daté découlant de ce diagnostic, précisant les solutions à mettre en oeuvre (formation, cahier des charges des solutions techniques, mesures organisationnelles) et répondant aux exigences du § 3 des conditions spécifiques d'attribution de cette subvention
- une attestation sur l'honneur dûment remplie par le prestataire externe et répondant au modèle d'attestation des compétences du prestataire

Un RIB comportant les éléments figurant au § 7 des conditions générales d'attribution des subventions prévention TPE

Fait à.....le -- / -- /20--

Signature obligatoire* et cachet de l'entreprise

* Attestation obligatoirement signée par l'un des représentants légaux de l'entreprise