

## Référentiel de Compétences S&ST des permanents des agences intérimaires (ETT)

Concernant la partie « délégation d'un intérimaire en entreprise utilisatrice (EU) »

Les étapes de l'activité « délégation d'un intérimaire »	Les Compétences S&ST identifiées		Savoirs associés
DIALOGUER AVEC LE CLIENT	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Connaître les principaux enjeux de la prévention des risques professionnels</b> (humains, juridiques et financiers)</li> <li>- <b>Connaître les acteurs institutionnels de la prévention</b> (CNAMTS, CARSAT, INRS, IVS, ANACT...)</li> <li>- <b>Obtenir les informations relatives :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>aux caractéristiques du poste, à la qualification et aux compétences nécessaires ;</b></li> <li>- <b>au lieu de mission et à l'emplacement du poste ;</b></li> <li>- <b>aux risques encourus et aux mesures de prévention existantes ;</b></li> <li>- <b>à l'accueil, à la formation sécurité et à la formation au poste.</b></li> <li>- <b>à l'existence d'un CHSCT et à ses missions en matière de santé et sécurité des intérimaires</b></li> </ul> </li> <li>- <b>Exploiter ces informations pour établir un contrat :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- savoir détailler la mission en tâches,</li> <li>- savoir obtenir les informations sur les risques liés aux tâches,</li> <li>- savoir quoi faire en cas d'accident ou incident.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprendre les raisons S&amp;ST (Santé &amp; Sécurité au Travail) justifiant le questionnement</li> <li>- Comprendre le choix des questions pour la prévention des risques professionnels des intérimaires</li> <li>- Connaître les caractéristiques des tâches qui seront effectivement effectuées et leurs conditions de réalisation pour identifier les risques</li> <li>- Connaître les mesures de prévention et de protections existantes</li> <li>- Connaître le rôle et les missions d'un CHSCT</li> </ul>	<p><b>Aspects réglementaires :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- postes à risques (historique)</li> <li>- formation renforcée</li> <li>- surveillance médicale renforcée</li> </ul> <p><b>Aspects réglementaires liés au travail en intérim</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- postes à risques particuliers</li> <li>- formation renforcée</li> <li>- surveillance médicale renforcée</li> </ul> <p><b>Aspects liés aux caractéristiques du travail en intérim</b> (non qualification, secteurs activités accidentogènes, missions courtes, jeunes...)</p> <p><b>Savoir définir les tâches</b> liées à un poste de travail et <b>les relations entre les tâches (travail prescrit), le travail réel et les risques pour la santé.</b></p> <p>Principes généraux de prévention</p>
ETABLIR LE CONTRAT DE MISE A DISPOSITION	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Savoir intégrer dans le contrat les informations recueillies lors du questionnement</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Savoir rédiger un contrat avec les informations recueillies et permettant à l'EU de valider celles-ci (reflet du dialogue entre les deux parties) de façon à ce que le contrat constitue un document d'engagement réciproque et de référence tout au long de la mission.</li> </ul>	<p><b>Les responsabilités de l'employeur pénales et civiles</b></p>

<p>INFORMER ET FORMER L'INTERIMAIRE À PARTIR DES ELEMENTS DU CONTRAT</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Savoir vérifier les qualifications</b> nécessaires</li> <li>- <b>Savoir définir le plan de formation</b> adapté</li> <li>- <b>Faire comprendre la nécessité de porter les équipements de protection individuelles mis à disposition et d'utiliser les équipements de protection collectives pour se protéger.</b></li> <li>- <b>Inform</b>er l'intérimaire sur les engagements contractuels et sur son droit d'alerte et de retrait</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaître les formations sécurité en lien avec les missions</li> <li>- Connaître les obligations de l'EU en matière de formation à la sécurité en lien avec la mission</li> <li>- Savoir transmettre aux salariés intérimaires les informations sécurité en lien avec la mission</li> <li>- Savoir que les changements de poste sont causes fréquentes d'AT</li> <li>- Savoir expliquer les liens entre sources d'AT et changement de poste</li> </ul>	<p>Statistiques AT : les caractéristiques et les causes des AT d'intérimaires</p> <p><b>Obligations liées à la formation S&amp;ST</b></p> <p><b>Obligations liées à l'accueil des salariés intérimaires</b></p>
<p>FAIRE LE SUIVI DE LA MISSION</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acquérir un savoir faire pour <b>vérifier, auprès de l'encadrement de l'EU et de l'intérimaire, que les conditions d'exercice de la mission, notées au contrat, sont remplies</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- S'appuyer sur le contrat pour faire une visite ou un questionnement auprès de l'EU et/ou de l'intérimaire</li> </ul>	<p>Savoir faire commercial et prévention</p>
<p>FAIRE LE BILAN DE MISSION</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Questionner l'intérimaire sur <b>le déroulement de sa mission</b></li> </ul>	<p>Sur la base des informations recueillies et inscrites au contrat et sur la base des informations et formations S&amp;ST reçues par l'intérimaire de la part de l'AE et l'EU</p>	<p>Outils de gestion des missions intérim tels que formulaire / bilan de fin de mission</p>
<p>TRAITER LES AT</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Connaître la définition de l'AT, de la MP</b> et la procédure de déclaration (DAT ou DMP)</li> <li>- Connaître les dispositifs en vigueur dans la profession suite aux AT des intérimaires</li> <li>- <b>Rappeler à l'EU la réglementation</b></li> <li>- Savoir s'intégrer dans le processus existant d'analyse des AT de l'EU ou le promouvoir quand il n'existe pas</li> <li>- <b>Savoir recueillir des faits</b>, poser des questions et obtenir des informations sur l'accident : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Y a-t-il déjà eu des AT sur ce poste ; si oui quelles mesures de prévention ont été prises ?</li> <li>- Le poste fait-il partie de la liste des postes à risques particuliers ?</li> <li>- Les informations inscrites au contrat ont-elles été respectées ?</li> <li>- Quelles étaient les conditions d'exécution du poste de travail : multicausalité ?</li> </ul> </li> <li>- <b>Obtenir des informations de l'EU sur les mesures de prévention prises suite à l'accident</b> au plus tard au moment de la prochaine mission</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Savoir argumenter sur l'intérêt de l'étude des AT pour la prévention</li> <li>- Savoir recueillir des informations sur les AT survenant dans l'EU</li> <li>- Savoir utiliser ces éléments pour compléter l'information donnée aux nouveaux intérimaires</li> </ul>	<p>Code du travail Code de sécurité sociale Coût AT Fonds d'Action Sociale du TT (<b>Fastt</b>) Fonds d'Assurance Formation du TT (<b>FAF.TT</b>)</p> <p>Méthode d'analyse AT</p> <p>Méthode de gestion de la prévention à partir de l'analyse a posteriori des accidents (outil de suivi des accidents)</p>

Les compétences S&ST énoncées ci-dessus ne concernent pas la partie du métier « recrutement des intérimaires » que réalisent également les permanents des agences.